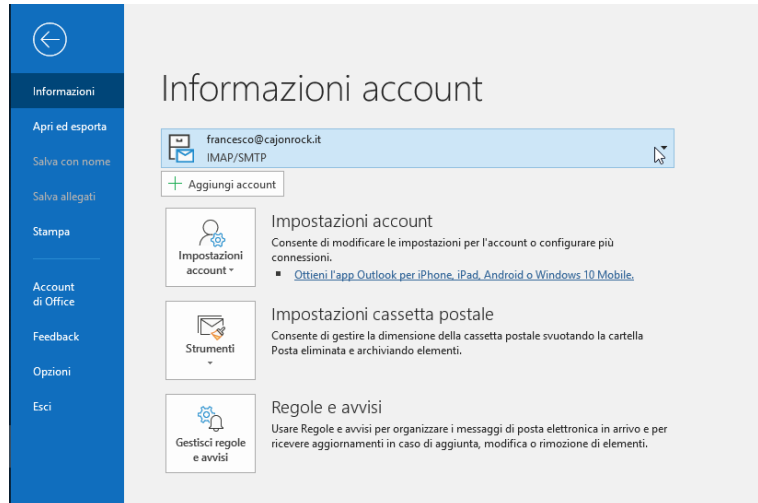


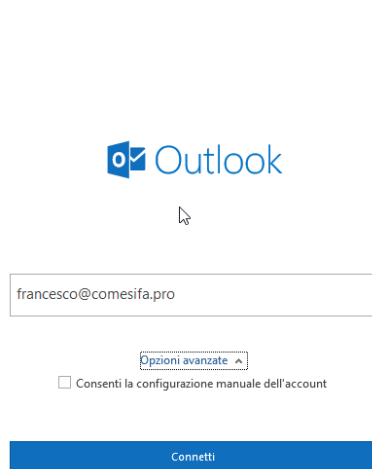
CONFIGURAZIONE POSTA ELETTRONICA – MICROSOFT OUTLOOK (2019)

SERVER CON SSL (CONSIGLIATO)

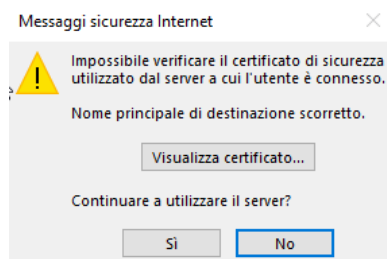
1. Cliccare su File → Aggiungi Account



2. Nella finestra che appare digitare in "Nome" il nome che si vuole che appaia come Mittente, cliccare su "Opzioni Avanzate" e mettere la spunta su "Consenti la configurazione manuale dell'account".
Cliccare quindi su "Connetti"

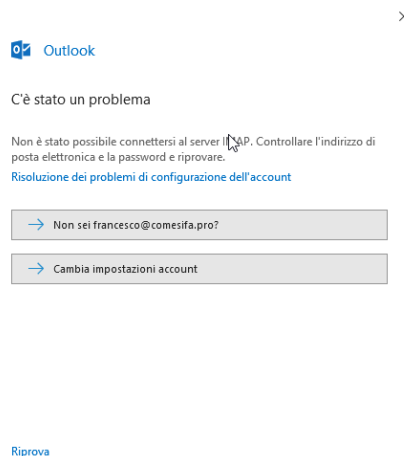


3. Quando avrà finito la ricerca cliccare su "IMAP", immettere la password assegnata e cliccare su "Connetti"
4. Apparirà un errore di Server:



Cliccare su "Sì".

5. Nella finestra che appare cliccare su “Cambia Impostazioni account”



6. Nella finestra che apparirà riempire i campi di “Posta in arrivo” con:

- a. **Server:** server.comesifa.pro
- b. **Metodo di crittografia:** SSL/TLS
- c. **Porta:** 993
- d. **Richiedi accesso con autenticazione password di protezione:** No

7. Riempire i campi di “Posta in uscita” con:

- a. **Server:** server.comesifa.pro
- b. **SSL:** SSL/TLS
- c. **Porta:** 465
- d. **Richiedi accesso con autenticazione password di protezione:** No

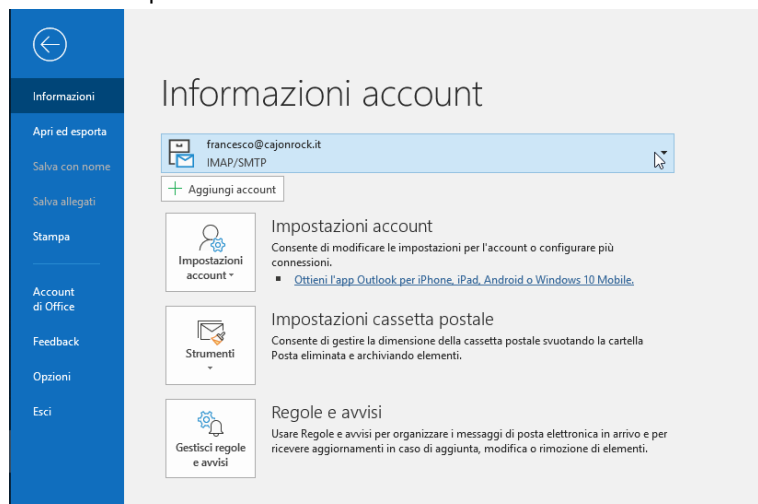
8. Se chiede conferma della password andare avanti

9. L’account è stato impostato, cliccare su “Fatto”

ATTENZIONE

In alcuni casi, per problemi di compatibilità, Outlook potrebbe non salvare correttamente le mail nella casella Posta Inviata, si consiglia quindi una volta configurato l’account di effettuare questa ulteriore configurazione:

1. Cliccare su File → Impostazioni account



2. Nella finestra che apparirà selezionare l'account desiderata e cliccare su "Cambia"
3. Immettere nella casella "Percorso cartella radice" la parola "INBOX" e cliccare su "Avanti"

✕

Impostazioni account IMAP
francesco@comesifa.pro

Impostazioni generali

Nome

Nome account
Esempio: "lavoro" o "account Microsoft"

Indirizzo per le risposte

Organizzazione

Impostazioni cartella

Percorso cartella radice

Impostazioni della posta

Mantieni la posta offline per

Non salvare copie della posta inviata

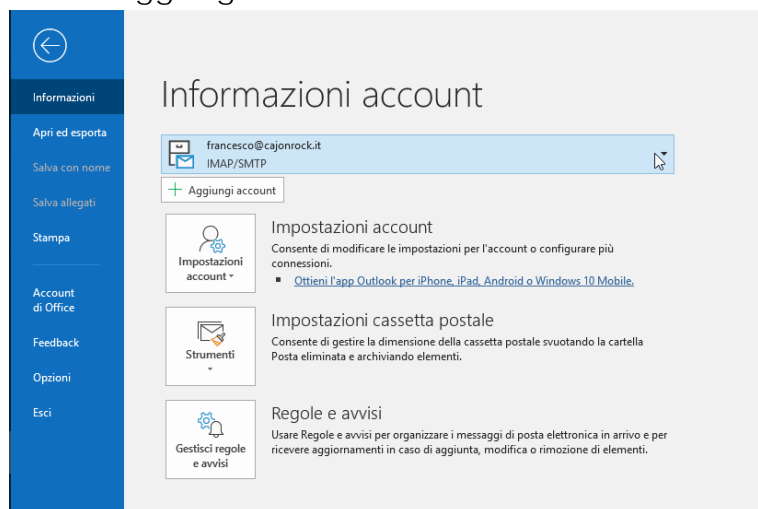
Contrassegna elementi per l'eliminazione, ma non spostarli automaticamente

Gli elementi contrassegnati verranno eliminati definitivamente con la ripulitura degli elementi della cassetta postale.

Ripulisci elementi al passaggio a un'altra cartella in modalità online

SERVER SENZA SSL

1. Cliccare su File → Aggiungi Account



2. Nella finestra che appare digitare in "Nome" il nome che si vuole che appaia come Mittente, cliccare su "Opzioni Avanzate" e mettere la spunta su "Consenti la configurazione manuale dell'account".
Cliccare quindi su "Connetti"

Outlook

francesco@comesifa.pro

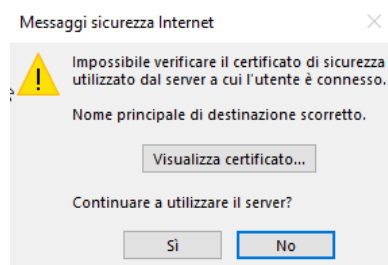
Opzioni avanzate ▾

Consenti la configurazione manuale dell'account

Connetti

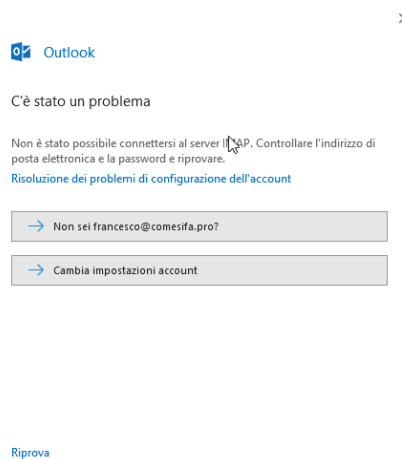
3. Quando avrà finito la ricerca cliccare su "IMAP", immettere la password assegnata e cliccare su "Connetti"

4. Apparirà un errore di Server:



Cliccare su "Sì".

5. Nella finestra che appare cliccare su "Cambia Impostazioni account"



6. Nella finestra che apparirà riempire i campi di "Posta in arrivo" con:

- Server:** mail.dominio.xxx
- Metodo di crittografia:** Nessuna
- Porta:** 143
- Richiedi accesso con autenticazione password di protezione:** No

7. Riempire i campi di "Posta in uscita" con:

- Server:** mail.dominio.xxx

- b. **SSL:** Nessuna
- c. **Porta:** 25
- d. **Richiedi accesso con autenticazione password di protezione:** No

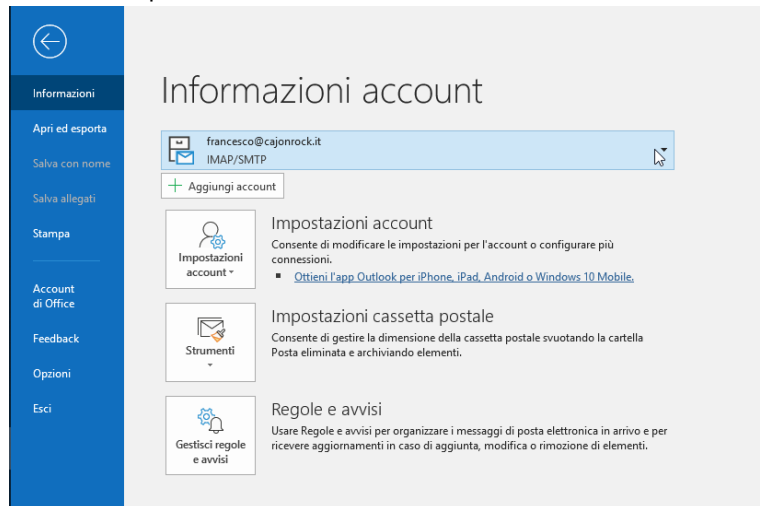
10. Se chiede conferma della password andare avanti

11. L'account è stato impostato, cliccare su "Fatto"

ATTENZIONE

In alcuni casi, per problemi di compatibilità, Outlook potrebbe non salvare correttamente le mail nella casella Posta Inviata, si consiglia quindi una volta configurato l'account di effettuare questa ulteriore configurazione:

- 4. Cliccare su File → Impostazioni account



- 5. Nella finestra che apparirà selezionare l'account desiderata e cliccare su "Cambia"

- 6. Immettere nella casella "Percorso cartella radice" la parola "INBOX" e cliccare su "Avanti"

Impostazioni account IMAP
francesco@comesifa.pro

Impostazioni generali

Nome

Nome account
Esempio: "lavoro" o "account Microsoft"

Indirizzo per le risposte

Organizzazione

Impostazioni cartella

Percorso cartella radice

Impostazioni della posta

Mantieni la posta offline per

Non salvare copie della posta inviata

Contrassegna elementi per l'eliminazione, ma non spostarli automaticamente
Gli elementi contrassegnati verranno eliminati definitivamente con la ripulitura degli elementi della cassetta postale.

Ripulisci elementi al passaggio a un'altra cartella in modalità online